

AUDIT REPORT

OF

NAGAR PARISHAD SHAHPUR

Address:

NAGAR PARISHAD SHAHPUR
TEHSIL SHAHPUR
DISTRICT SAGAR (M.P)

Financial Year Ended – 31st March 2020

GDK & ASSOCIATES

Office Address:

2nd Floor, Beside HDFC Bank
Gaughat Parkota Sagar (M.P.) – 470002
Contact No. +91-9039307485
E-mail: camayanbikesherrwani@gmail.com

GDK & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Partner:
Mayank K Kesharwani
M.Com, A.C.A.



Address:
2nd Floor, Behind IIT, C.T. Road,
Ganghwa, Bhopal-462016
Email: mayankkesharwani@gmail.com
Ph: 97540 43007
Mo.No. 99092507495

To,

**The Directorate,
Urban Administration & Development
Main Rd 1, Opp Chirtraali,
No 6 Locality, Shivaji Nagar,
Bhopal, Madhya Pradesh, 462016**

We have audited the cash book and relevant records for the year 2019-20 of Shahpur Nagar Parishad. Preparation of financial statements is the responsibility of organization. Organization is responsible for its accuracy and completeness. Our responsibility is to express our opinion on these financial statements based on our audit. Financial statements are not being prepared by Nagar Parishad, therefore we express on cash book maintained and prepared by Nagar Parishad.

We conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosure used and significant estimate made by management, as well as evaluating the overall financial statements presentation.

We believe that our audit provides a reasonable basis of our opinion and subject to our detailed observation in the enclosed annexure of this report. In case of cash book for the year ending 31st march 2020.

We are thankful to the staff for their co-operation in carrying out the audit.

Place: Sagar
Dated: 15/09/2020

मुख्य कार्यपालिका अधिकारी
नगर परिषद शाहपुर
जिला - सागर

For GDK & Associates
Chartered Accountants

ERN: 002159C

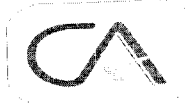
Mayank Kesharwani
Mayank kesharwani
Partner

M No 430007

GDK & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Partner:
Mayank Kesharwani
M.Com, A.C.A.



S.A. Office:
2nd Floor, Merida II/177, Bank,
Ganghara, Parkana, Sagar,
e-mail – mayankkesharwani@gmail.com
Ph: 07582-470444
Mo.No: 9903930748

To,

**Chief Municipal Officer,
Nagar Parishad Shahpur
District Sagar – (M.P)**

We have audited the cash book and relevant records for the year 2019-20 of Shahpur Nagar Parishad. Preparation of financial statements is the responsibility of organization. Organization is responsible for its accuracy and completeness. Our responsibility is to express our opinion on these financial statements based on our audit. Financial statements are not being prepared by Nagar Parishad, therefore we express on cash book maintained and prepared by Nagar Parishad.

We conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosure used and significant estimate made by management, as well as evaluating the overall financial statements presentation.

We believe that our audit provides a reasonable basis of our opinion and subject to our detailed observation in the enclosed annexure of this report. In case of cash book for the year ending 31st march 2020.

We are thankful to the staff for their co-operation in carrying out the audit.

Place: Sagar

Dated: 15/09/2020

For GDK & Associates

Chartered Accountants

FRN: 002159C

Mayank Kesharwani

Mayank Kesharwani

Partner

M.No 430007

शुद्ध नगर शाहपुर
नगर पंचायत शाहपुर
जिला - सगर

परीक्षण विवरण

वर्ष 2019-20

नगर परिषद शाहपुर जिला सागर

ब्यौरे		टिप्पणी									
क्रं	राजस्व की लेखा परीक्षा										
A											
1	विभिन्न स्रोतों से राजस्व प्राप्ति की जाँच।	निकाय द्वारा हमें आय-व्यय पत्रक प्रदान किया है, हमारे द्वारा आय-व्यय के सपोर्ट में खतोनी की मांग की गई, इस दौरान लेखापाल ने बताया की निकाय द्वारा खतोनी नहीं बनाई गई है निकाय द्वारा टैली सॉफ्टवेयर में कैशबुक की फीडिंग की जाती है हमारे द्वारा प्रदान किये गए आय-व्यय का कैश बुक से मिलन किया गया है, जो की जांच के दौरान सही पाए गए हैं। निकाय द्वारा आय- व्यय पत्रक Annexure 01 में संलग्न है।									
2	रेवेन्यू रिसीप्ट को रिसीप्ट बुक से जाचना एवं जाँच करना की जो पैसा प्राप्त हुआ है वह निर्धारित बैंक खाते में जमा किया गया है।	हमारे द्वारा रेवेन्यू रिसीप्ट को रिसीप्ट बुक से जांचा गया एवं देखा गया की जो पैसा प्राप्त हुआ उसे निर्धारित बैंक में जमा किया गया है।									
3	ऐसे मामले जहां नगदी जमा करने में 02 दिन से अधिक का समय लगा।	Note: अंकेक्षण के दौरान पाया गया की निकाय को मिली आय कि राशी का हिशाब केशियर कैश बुक एवं अकाउंटेंट कैश बुक में अगले दिन लिखा जाता है एवं नगद भी बैंक में अगले दिन ही जमा किया जाता है। इस सन्दर्भ में पूछे जाने पर अधिकारियों ने बताया की जिस दिन नगद प्राप्त होता है उस दिन केवल चालान में रिकॉर्डिंग की जाती है जबकि नगद अगले दिन जमा किया जाता है। निकाय की यह लेखांकन व्यवस्था उचित नहीं है, अधिकारियों को चाहिए की वह इस व्यवस्था में सुधार कर अनिमित्यता को दूर करें।									
4	रोकड़ वही में प्रविष्टियों की जाँच।	हमारे द्वारा केशियर कैश बुक एवं लेखापाल कैश बुक में प्रविष्टियों की जाँच की गई। लेखापाल कैश बुक की जाँच के दौरान हमें कुछ अंकगणितीय त्रुटियों मिली जिसे हमारे द्वारा आय - व्यय पत्रक में सही कर लिया गया है एवं लेखापाल को कैशबुक में सही करने के निर्देश दिए गये हैं।									
5	मासिक एवं त्रैमासिक लक्ष्य एवं लक्ष्यों की प्राप्ति।	हमने अधिकारियों के साथ इस मुद्दे पर चर्चा की अधिकारियों द्वारा हमें वसूली पत्रक प्रदान किया गया। जिसमें निर्धारित लक्ष्य के अनुरूप वसूली नहीं की गई। <table><tr><td>कर/शुल्क</td><td>लक्ष्य</td><td>वसूली</td><td>%</td></tr><tr><td>संपत्ति कर</td><td>154195</td><td>48624</td><td>31.53</td></tr></table>		कर/शुल्क	लक्ष्य	वसूली	%	संपत्ति कर	154195	48624	31.53
कर/शुल्क	लक्ष्य	वसूली	%								
संपत्ति कर	154195	48624	31.53								

		समेकित कर	245707	159363	35.14
		नगरिया विकास	52211	1428	24.96
		शिक्षा उपकर	6225	1428	22.93
		जल उपभोक्ता	196920	25763	13.08
		दुकान किराया	158550	22440	14.15
6	एफ़. डी. आर. पर ब्याज की प्राप्ति की जाँच एवं उसका रोकड़ बही में लेखांकन।	हमारे द्वारा एफ़.डी.आर रजिस्टर मांगने पर निकाय के द्वारा बताया गया कि उन्होंने स्थाई जमा (FD) नहीं बनाई गई है।			
7	ऐसे मामले जहाँ पर कम ब्याज दर से निवेश किया गया है।	लागू नहीं			
B	व्यय की लेखा परीक्षा				
1	सभी योजनाओं के अंतर्गत किये गए व्ययों की जाँच।	हमारे द्वारा सभी योजनाओं पर व्यय की जानकारी मांगी गई, इस संबंध में हमें व्ययों के वाउचर एवं कैश बुक प्रदान की है, लेखापाल ने हमें बताया की सारे खर्चे कैश बुक में ही रिकॉर्ड किये गए हैं। हमारे द्वारा व्ययों के वाउचर की कैश बुक से चेकिंग की गई जो की सही पाए गए। निकाय को चाहिए की वो जल्द से जल्द सभी योजनाओं के अंतर्गत किये गए व्ययों का हिसाब अलग से मेन्टेन करे। निकाय के वाउचर में, वाउचर नंबर और दिनांक नहीं लिखी हुई है साथ ही कैशबुक में भी वाउचर नंबर अंकित नहीं है। निकाय के अकाउंटेंट को इस व्यवस्था में सुधार करने की आवश्यकता है।			
2	रोकड़ बही में प्रविष्टियाँ एवं उनका प्रासंगिक वाउचर्स से जाँच।	हमने रोकड़ बही में प्रविष्टियाँ एवं उनका प्रासंगिक वाउचर्स की जाँच की, जिसे जांच के दौरान सही पाया गया।			
3	रोकड़ बही के मासिक बैलेंस की जांच।	परिषद् द्वारा बनाई गई कैशबुक में प्रत्येक दिनवार कैशबुक में बैलेंस लिखे गए हैं जिस कारन वश हमारे द्वारा कैशबुक के मासिक बैलेंस का मिलान किया गया है।			
4	विशेष योजनाओं में किये गए व्ययों को उस योजना के अंतर्गत मिली राशि के अनुरूप होने की जांच।	हमारे द्वारा विशेष योजनाओं पर व्यय की जानकारी मांगी गई, इस संबंध में हमें व्ययों के वाउचर एवं कैश बुक प्रदान की है, लेखापाल ने हमें बताया की सारे खर्चे कैश बुक में ही रिकॉर्ड किये गए हैं एवं उनका कोई अलग से रिकॉर्ड तैयार नहीं किया गया है। हमारे द्वारा व्ययों के वाउचर की कैश बुक से चेकिंग की गई जो की सही पाए गए। निकाय को चाहिए की वो जल्द से जल्द विशेष योजनाओं के अंतर्गत किये गए व्ययों का हिसाब अलग से मेन्टेन करे।			
5	व्ययों का भारत सरकार/ राज्य सरकार द्वारा जारी दिशा निर्देश के अनुसार होने की जांच।	हाँ, सभी व्यय भारत सरकार राज्य सरकार द्वारा जारी दिशा निर्देश के अनुसार ही किये गए हैं।			

6	फिनांशियल प्रोप्राईटी की जांच, सारे व्यय सक्षम वित्तीय एवं प्रशासनिक प्राधिकारी द्वारा उनकी सीमा में स्वीकृत किये जाने उपरान्त किये गए हो।	हमारे द्वारा फ़ाइनेंशियल प्रोप्राईटी की जांच की गई एवं कोई भी विसंगति नहीं पाई गई।
7	वे सभी मामले जहां पर उचित स्वीकृत प्राप्त नहीं हुए।	NA
8	योजना एवं परियोजना अनुसार यूटिलाइजेशन सर्टिफिकेट्स की जांच। एवं यूटिलाइजेशन सर्टिफिकेट की योजना एवं परियोजना के अनुसार आय एवं व्यय से मिलान करना एवं अचल संपत्ति का सृजन।	लेखापाल से इस संदर्भ में बातचीत पर मालूम हुआ की निकाय द्वारा यूटिलाइजेशन सर्टिफिकेट्स नहीं बनाये गये हैं निकाय के अधिकारियों को जल्द से जल्द प्राप्त ग्रांट यूटिलाइजेशन सर्टिफिकेट्स बनाना चाहिए।
9	अन्य	व्ययो के अंकेपण के दौरान हमें कुछ अनिमियातात प्राप्त हुई जो की निम्न है :- 1. निकाय द्वारा 14 /05 /2019 को मोटर पंप सुधार कार्य का भुगतान किया गया था जांच के दौरान पाया गया की निकाय द्वारा स्वीकृत कुटेशन दर से अधिक दर पर भुगतान किया गया है। 2. निकाय द्वारा मु. मं. सम्बल योजना के अंतर्गत 10000/- का भुगतान हितग्राही को किया गया है जिसमे वाउचर के साथ किसी प्रकार की हितग्राही की सूचि वाउचर के साथ में संलग्न नहीं की गई है। 3. निकाय द्वारा मु. मं. सम्बल योजना के अंतर्गत 10000/- का भुगतान हितग्राही को किया गया है जिसमे वाउचर के साथ किसी प्रकार की हितग्राही की सूचि वाउचर के साथ में संलग्न नहीं की गई है। भुगतान दिनांक :- 13/08/2019, 03/08/2019, 18/09/2019, 28/06/2019 4. निकाय द्वारा ट्रेक्टर किराये पर लेने का भुगतान 25 /06 /2019 को किया गया है वाउचर के साथ में कोई भी जानकारी नहीं संलग्न की गई है जिससे यह जाना जा सके की ट्रेक्टर कितने समय के लिए किराये पर लिया गया था। 5. निकाय के वाउचर की जांच में यह पाया गया की मोटर पंप सुधार कार्य में एक मशीन के सुधार कार्य की स्वीकृति प्राप्त कर एक से अधिक मोटर पंप का सुधार कार्य कराया जाता है। 6. निकाय द्वारा मोटर पंप सुधार कार्य कराया गया था

जिसका बिल 02/05/19 की दिनांक का है और नोट शीट पर दिनांक 28/06/2019 अंकित हैं।

7. निकाय द्वारा GST TDS की कटौती की गई है जैसे की :
माह जून में Rs. 63035/- , माह अगस्त में Rs. 31559 /- इसी प्रकार शेष माह में भी GST TDS की कटौती की गई है निकाय के लेखापाल द्वारा हमें बताया गया की निकाय के पास GST TDS का रजिस्ट्रेशन नहीं है निकाय को जल्द से जल्द GST TDS के अंतर्गत रजिस्ट्रेशन लेकर की कटौतियों की रिटर्न फाइल करानी चाहिए।
8. निकाय की बैलेन्स शीट वित्तिय वर्ष 2019-20 की प्राप्त जानकारी के आधार पर बनाई गई है।

C

बुक कीपिंग की लेखा परीक्षा

1 सभी खाते वही एवं स्टोर्स की जांच।

- हमने केशियर कॅश बुक, लेखापाल कॅश बुक, वाउचर, रसिद कट्टा, प्रॉपर्टी टैक्स रजिस्टर, जलकर रजिस्टर, दुकान किराया रजिस्टर और स्टोर्स रजिस्ट्रों की जांच की, हमें उसमें कई विसंगतिया प्राप्त हुई जिसको सम्बंधित अधिकारी की जानकारीमें लाया गया एवं अधिकारियों द्वारा सुनिश्चित किया गया की विसंगतियों को जल्द से जल्द दूर किया जायेगा।
- निकाय द्वारा कोई भी अचल संपत्ति का रजिस्टर नहीं बनाया गया है साथ ही साथ निकाय द्वारा रेवन्यू एवं कैपिटल एक्सपेंडीचर को अलग-अलग नहीं दर्शाया गया है।
- निकाय द्वारा टेंडर रजिस्टर नहीं बनाया गया हैइससे यह , स्पष्ट नहीं हो पता है कि वर्ष में कितने टेंडर प्राप्त हुए है भविष्य में टेंडर रजिस्टर पर विशेष ध्यान देने कि , आवश्यकता है और उसे पूर्ण किया जाना अनिवार्य है साथ ही साथ इसे सही तरीके से बनाना भी अनिवार्य है।
- निकाय द्वारा टेंडर क्लोज़र रजिस्टर नहीं बनाया गया है , इसके आभाव में ज्ञात करना कठिन हो जाता है कि साल में भविष्य , कोन से टेंडर पुरे हुए और कोन कोन से नहीं कोन में इसे बनाया जाना चाहिए एवं इसका सत्यापन भी अधिकारियों के द्वाराकिया जाना चाहिए। डेड स्टॉक रजिस्टर नहीं बनाया गया है इसके आभाव में ये बतना मुश्किल है कि वर्ष में कोनसी सामग्री डेड हो गई है



भविष्य में इसे बनाना चाहिए एवं इसका सत्यापन भी अधिकारियों के द्वारा किया जाना चाहिए।

2	सभी खाते वही एवं स्टोर्स लेखा नियमों के अनुरूप बनाए गए होने की जांच।	लेखापाल द्वारा बताया गया की सभी खाते वही एवं स्टोर्स लेखा नियमों के अनुरूप बनाए गए।
3	एडवांस रजिस्टर की जांच। एडवांस को शर्तों के अनुसार समय से खातों में दर्ज करना एवं उनकी वसूली की जांच।	हमारे द्वारा एडवांस रजिस्टर एवं अन्य दस्तावेज की मांग किये जाने पर लेखापाल द्वारा बताया गया की यहाँ पर कोई भी अग्रिम नहीं दिया गया है एवं ऐसा कोई भी रजिस्टर नहीं बनाया गया है।
4	बैंक रेकन्सिलिएशन की जांच।	परिषद् द्वारा बैंक रेकन्सिलिएशन विवरण बनाये गए है।
5	ग्रांट रजिस्टर की सभी प्रविष्टियों की जांच एवं उनकी प्राप्ति एवं भुगतान का रोकड़ वही में प्रविष्टियों से मिलान।	निकाय द्वारा कोई भी ग्रांट रजिस्टर नहीं बनाया गया है, एवं लेखापाल से इस बारे में चर्चा करने पर पता चला की ग्रांट सीधा बैंक खाते में आ जाती है एवं रोकड़ में उसकी प्रविष्टि कर ली जाती है। अधिकारियों को चाहिए कि वो अलग ग्रांट रजिस्टर बनने के आदेश दे ताकि सरकार एवं अन्य संस्थओं से मिली ग्रांट के आये एवं व्यय कि जानकारी अलग रखी जा सके एवं अध्ययन के लिए रियल टाइम उपलब्ध रह सके।
6	अचल संपत्ति के रजिस्टर का अन्य रिकार्ड्स से मिलान।	हमने लेखापाल से पूछा ओर पाया की यहाँ पर कोई भी अचल संपत्ति का रजिस्टर नहीं बनाया जाता। एवं अचल संपत्ति कि खरीदी और विक्री कि विवरण आय व्यय पत्रक में हैं।
7	परियोजना अनुसार भुगतान एवं प्राप्ति का मिलान।	निकाय द्वारा कोई भी ग्रांट रजिस्टर नहीं बनाया गया है, एवं लेखापाल से इस बारे में चर्चा करने पर पता चला की ग्रांट सीधा बैंक खाते में आ जाती है एवं रोकड़ में उसकी प्रविष्टि कर ली जाती है। अधिकारियों को चाहिए कि वो अलग ग्रांट रजिस्टर बनने के आदेश दे ताकि सरकार एवं अन्य संस्थओं से मिली ग्रांट के आये एवं व्यय कि जानकारी अलग रखी जा सके एवं अध्ययन के लिए रियल टाइम उपलब्ध रह सके।
D	एफडीआर के लेखा परीक्षा	
1	फिक्स्ड डिपोजिट एवं टर्म डिपोजिट की जांच।	निकाय के अधिकारियों से पूछताछ के दौरान पता चला की निकाय द्वारा कोई एफ डी इस वित्तीय वर्ष में नहीं बनाई गई है।
2	फिक्स्ड डिपॉजिट्स के उचित रिकार्ड्स एवं उनके नवीनीकरण की जांच।	हमारे द्वारा बैंक द्वारा जारी एफ डी सर्टिफिकेट की जांच की गई है चूँकि एफ डी वर्तमान वित्तीय वर्ष में नहीं बनाई गई है इसीलिए नवीनीकरण का कोई प्रश्न नहीं आता है।



3	ऐसे मामले जहां पर फिक्स्ड डिपोजिट एवं टर्म डिपोजिट का निवेश कम ब्याज दर पर किया गया।	ऐसे कोई मामले सामने नहीं आये परिषद् द्वारा प्रचलित ब्याज दर पर ही निवेश किया गया है।
4	एफडीआर / टीडीआर पर अर्जित ब्याज का, केशबुक की प्रविष्टियों से जांच।	बैंक द्वारा एफ डी पर अर्जित ब्याज उसके परिपक्व होने पर रिकॉर्ड किया जाता है
E	निविदाएं / बोली की लेखा परीक्षा	
1	यु.एल.बी द्वारा आमंत्रित सभी निविदा/बोली की जांच।	हमारे द्वारा लेखापाल से यु.एल.बी द्वारा आमंत्रित सभी निविदा/बोली की जानकारी मांगी गई, परन्तु निकाय द्वारा कोई भी निविदा रजिस्टर वर्ष के लिए नहीं बनाया गया है।
2	सभी निविदा बोलियों में प्रतिस्पर्धी निविदा प्रक्रियाओं का पालन होने की जाँच।	सभी निविदा बोलियों में प्रतिस्पर्धी निविदा प्रक्रियाओं का पालन किया गया। निकाय की निविदाओं की जांच के दौरान पाया गया की निविदा दस्तावेज ठेकेदारों के द्वारा हस्ताक्षरित नहीं है और निविदा दस्तावेज में आवश्यक जानकारी भरी नहीं गई है।
3	निर्माण एवं रख रखाव की अवधि में सभी निविदा शुल्क / बिड प्रोसेसिंग शुल्क /परफॉरमेंस गारंटी की प्राप्ति की जांच।	हमारे द्वारा यु.एल.बी द्वारा आमंत्रित सभी निविदा / बोली की जांच कि गई एवं जाच के दौरान यह पाया गया कि सभी निविदा शुल्क / बिड प्रोसेसिंग शुल्क /परफॉरमेंस गारंटी सही दर से प्राप्त कि गई है। मद में दर्ज किया गया हैं।
4	ऐसे मामले जहां पर बैंक गारंटी, बिड प्रोसेसिंग शुल्क / परफॉरमेंस गारंटी के एवज में प्राप्त हुई हो ,उनका जारी किये गए बैंक द्वारा सत्यापन।	हमने लेखाकार के साथ इस मामले पर चर्चा की है और लेखाकार ने हमें बताया की वर्तमान में कोई बैंक गारंटी स्वीकार नहीं कि जाती हैं।
5	बैंक गारंटी की शर्तों की जाँच एवं ऐसे बैंक गारंटी जो U.L.B केहित में न हो उनका उल्लेख।	लागू नहीं
6	बैंक गारंटी के एक्सटेंशन की जाँच।	लागू नहीं

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद शाहपुर
जिला - सागर



F	अनुदान और ऋण की लेखापरीक्षा	
1	केंद्र सरकार द्वारा प्रदान की गयी ग्रांट्स एवं उनके उपयोग की जाँच।	जानकारी मांगने पर लेखापाल ने बताया की केंद्र सरकार द्वारा जो भी ग्रांट आई है उसे उस ही मद में उपयोग किया गया है।
2	राज्य सरकार द्वारा प्रदान की गयी ग्रांट्स एवं उनके उपयोग की जाँच।	जानकारी मांगने पर लेखापाल ने बताया की राज्य सरकार द्वारा जो भी ग्रांट आई है उसे उस ही मद में उपयोग किया गया है।
3	फिजिकल इंफ्रास्ट्रक्चर के लिए प्रदान किये गए ऋण एवं उनकी उपयोगिता की जाँच। फिजिकल इंफ्रास्ट्रक्चर के रेवेन्यू मैकेनिज्म पर टिपणी एवं उस फिजिकल इंफ्रास्ट्रक्चर से रेवेन्यू उत्पन्न न होने के संभावित कारणों पर टिपणी।	लागू नहीं
4	कैपिटल रिसीप्ट / ग्रांट्स / सामान्य खर्चों के लिया प्राप्त लोन के पैसों में डायवर्सन के मामलों की जाँच।	ऑडिट के दौरान कोई भी ऐसा मामला सामने नहीं आया।

For GDK & Associates
Chartered Accountants
FRN: 002159C

Mayank Kesharwani



मुख्य नगर पंचायत अधिकारी
Chief Municipal Officer
जिला - सागर

(Signature)

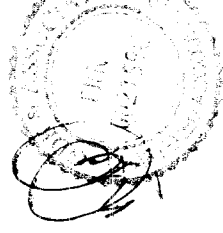
Mayank Kesharwani
Partner
MNO: 430007
UDIN: 20430007AAAACM8942
Date: 15/09/2020
Place: Sagar (M.P)

Receipts and Payments

For year ending		Payments	Amount
Receipts	Amount	Amount	Amount
			16,163,941

[illegible]

Octoroi Grant	19,214,275	Office Expense	5,905
Passenger Tax	197,000	Other Expenses	9,000
Pm Awaas Yojna	26,997,305	Pension (P F)	204,472
State Finance	2,858,000	Photocopy Exp.	8,327
		Pm Awaas Yojna Ex.	70,032,881
		Professional Fee	85,500
<u>Indirect Income</u>		Program Expenses	133,772
Application Fee	330	Publicity Expense	24,368
Bank Interest	205,384	Rent Vechile(Tractor)	132,500
Bazaar Baithki	127,001	Repair & Maintenance (Office)	23,140
Bus Parking	230	Repair & Maintenance(C C Road)	429,405
Community Hall	4,961	Repair & Maintenance (Vechile)	51,801
Consolidated Other Income	173,954	Repair & Maintenance (Water Ways)	346,726
Consolidated Tax(Samekit)	199,085	Repair & Maintenance (Computer)	140,069
Education Cess	33,604	Security Deposit Return	757,936
Fine & Penalty Fee	2,795	Solid Waste Ex.	7,800
IDSMT Shop Rent	144,648	Staff Salary	10,471,654
Marriage Hall Fee	87,800	Stationery Expense	133,346
Namantaran Shulk	14,430	Store Item	862,652
Naveen Nal Connection	14,050	Store Item (Electricity)	283,547
Property Tax	153,980	Store Item (Water)	5,688,294
Ration Card	50	Store Purchase (Cleaning)	101,580
Right to Information	246	Telephon & Mobile	7,152
Sale of Tender Papers	3,000	Travelling Expenses	70,229
Samekit Kar	63,955		



गौरीगंगा नगरपालिका
नगर कार्यलय
सिन्धुली

46,909,191

Closing Balance

Security Deposit 1,497,500
 Shop Premium Rashi 3,980,102
 Shop Rent 143,353
 Solid Waste Management 4,280
 Tanker Fee 39,200
 Temporary Intervention (Aaisthai Dakhal) 62,697
 Toilet Fees 27,102
 Town Development Tax 36,568
 Water Tax 252,400

Ban A/c-702 147
 Bank 139 67,702
 Bank 24004 2,091,349
 Bank 26002 215,600
 Bank A/c-12736 312,294
 Bank A/c-17000 35,872,361
 Bank A/c-1953 308
 Bank A/c-2158 229
 Bank A/c 24007 15,819
 Bank A/ C 29019 581,222
 Bank A/c-5248 3,889,764
 Bank A/c-5452 30,680
 Bank A/c 6762 749
 Bank A/c 688 6,113
 Bank A/c-7567 3,706,259
 Bank A/c 8774 68,714
 F.D Bank 49,880

160,016,478

TOTAL

160,016,478

TOTAL

Note : We have prepared the accounts based on information and documents produced before us.

Place : Sagar (M.P)

Dated: 15/09/2020

Chief Municiple Officer

Accountant

GDK & Associates

Chartered Accountants

FRN : 021526

Mayank Kesharwan
 Mayank Kesharwan
 Partner

M.No. 430007

UDIN: 20430007AAAAACM8942

Nagar Parishad Shahpur, Tehsil Shahpur Dist Sagar (M.P)

Income and Expenditure Statement

For The Year Ending 01/04/2019 To 31/03/2020

Particulars	Amount	Amount	Particulars	Amount	Amount
<u>Revenue Expenses</u>			<u>Grants</u>		
Advertisement Exp	250,923		14 State Finance Basic Grant	11,800,213	
Annpurna Yojana Expense.	1,092		Cc Road Grant	942,000	
Arreyas Rashi	120,839		Pm Awaas Yojna	26,997,305	
Bank Charge	930		State Finance	2,858,000	
Bill Payable (Taxes)	262,196				
Consolidated Expense	51,852		Revenue Income		28,326,451
Electricity Bill	2,277,793				
Fire Vechile (Insurance Primuiam)	26,196		Application Fee	330	
Fuel & Diesl Expense	1,184,806		Bank Interest	205,384	
Funeral Aid Expense	270,000		Bazaar Baithki	127,001	
J C B Rent	110,882		Bus Parking	230	
Leave Ancasement	59,835		Community Hall	4,961	
Muster & Wages	1,576,141		Consolidated Other Income	173,954	
Office Expense	5,905		Consolidated Tax(Samekit)	199,085	
Other Expenses	9,000		Education Cess	33,604	
Pension (P F)	204,472		Fine & Penalty Fee	2,795	
Photocopy Exp.	8,327		IDSMT Shop Rent	144,648	
Professional Fee	85,500		Marriage Hall Fee	87,800	
Program Expenses	133,772		Namantaran Shulk	14,430	
Publicity Expense	24,368		Naveen Nal Connection	14,050	
Rent Vechile(Tractor)	132,500		Property Tax	153,980	
Repair & Mainteance (Office)	23,140		Ration Card	50	
Repair & Maintenance(C C Road)	429,405		Right to Information	246	

मुख्य अधिकारी, शाहपुर
नगर पंचायत शाहपुर
जिला - सागर

17/03/2020

Repair & Maintenance (Vehicle)	51,801	Sale of Tender Papers	3,000
Repair & Maintenance (Water Ways)	346,726	Samekit Kar	63,955
Repair & Maintense (Computer)	140,069	Shop Premium Rashi	3,980,102
Solid Waste Ex.	7,800	Shop Rent	143,353
Staff Salary	10,471,654	Solid Waste Management	4,280
Stationery Expense	133,346	Tanker Fee	39,200
Store Item	862,652	Temporary intervention (dakhla)	62,697
Store Item (Electricity)	283,547	Toilet Fees	27,102
Store Item (Water)	6,343,626	Town Development Tax	36,568
Store Purchase (Cleaning)	101,580	Water Tax	252,400
Telephon & Mobile	7,152	Export Tax	32,000
Trevling Expenses	70,229	Moolbhoot Subidha	2,991,785
		Mudrank Sulk	116,186
		Octoroi Grant	19,214,275
		Passenger Tax	197,000
		Excess of expenditure over income	26,178,970
		Total	97,102,939

Beneficiary Contribution Payment

Anugrah Sahayta Rashi
Pm Awaas Yojna Ex.

Note : We have prepared the accounts based on information and documents produced before us.

Place : Sagar (M.P)

Chief Municiple Officer

Accountant

GDK & Associates
Chartered Accountants

FRN : 021596

Mayank Keshavnani
Mayank Keshavnani
Partner

M.No. 430007

UDIN: 20430007/AAAAACM8942

Signature
Signature

Signature
Signature

Balance Sheet

	Amount	Assets	Amount
Liabilities			
			16,163,941

Capital Account	61,067,586	Fixed Assets	
Opening Balance	87,246,556	CC Road	10,290,259
Less : Deficit during the year	(26,178,970)	Chair	20,000
		Computer	147,336
		Fire Vechile	3,599,999
Current Liabilities		Fountain Nirmaan	190,583
<u>Duties & Taxes</u>		Furniture (Sofa)	275,193
GST TDS Payable	214,996	Office Equipment	22,500
Income Tax Payable	123,283	Pubilc Toilet	612,584
Labour Welfare	114,560	Shop	1,005,487
Royalti Payable	241,163		
		Current Assets	
<u>Other Current Liabilities</u>			
Security Deposit	1,314,209	<u>Bank Accounts</u>	
		Ban A/c-702	147
		Bank 139	67,702
		Bank 24004	2,091,349
		Bank 26002	215,600
		Bank A/c-12736	312,294
		Bank A/c-17000	35,872,361
		Bank A/c-1953	308

Bank A/c-2158	229
Bank A/c 24007	15,819
Bank A/ C 29019	581,222
Bank A/c-5248	3,889,764
Bank A/c-5452	30,680
Bank A/c 6762	749
Bank A/c 688	6,113
Bank A/c-7567	3,706,259
Bank A/c 8774	68,714
F.D Bank	49,880
Other Bank	2,666
Total	63,075,797
Total	63,075,798

Note : We have prepared the accounts based on information and documents produced before us.

Place : Sagar (M.P)

Dated: 15/09/2020

Chief Municipal Officer

Accountant

GDK & Associates

Chartered Accountants

FRN : 02159C

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर कार्यवाही शाखा
जिला - सागर
Signature

Signature

Mayank Keshavnani
Partner

M.No. 430007

UDIN: 20430007AAAACM8942

NAGAR PARISHAD SHAHPUR TEHSIL SHAHPUR DIST. SAGAR (M.P)

BANK RECONCILIATION STATEMENT 2019-20

S.No	Bank Name & Account Number	Balance As Per Cashbook/Data	Addition	Subtraction	Net Balance	Cashbook Balance	Remark
1	Ban A/c-702	147.00			147.00	147.00	
2	Bank 139	67,702.00			67,702.00	67,702.00	
3	Bank 24004	2,091,349.00			2,091,349.00	2,091,349.00	
4	Bank 26002	215,600.22			215,600.22	215,600.22	
5	Bank A/c-12736	312,294.44			312,294.44	312,294.44	
6	Bank A/c-17000	35,872,361.30			35,872,361.30	35,872,361.30	
7	Bank A/c-1953	308.00			308.00	308.00	
8	Bank A/c-2158	229.00			229.00	229.00	
9	Bank A/c 24007	15,819.00			15,819.00	15,819.00	
10	Bank A/C 29019	581,222.00			581,222.00	581,222.00	
11	Bank A/c-5248	3,889,764.00			3,889,764.00	3,889,764.00	
12	Bank A/c-5452	30,680.00			30,680.00	30,680.00	
13	Bank A/c 6762	749.00			749.00	749.00	
14	Bank A/c 688	6,113.00			6,113.00	6,113.00	
15	Bank A/c-7567	3,706,258.67			3,706,258.67	3,706,258.67	
16	Bank A/c 8774	68,714.00			68,714.00	68,714.00	
17	F.D Bank	49,880.00			49,880.00	49,880.00	



मानव संसाधन विभाग
शहपुर तहसील शाहपुर जिला सागर (म.प्र.)

Revised Abstract Sheet for reporting on Audit Paras for Financial Year 2019-20

Name of ULB : Municipal Council Shahpur Dist. Sagar

Name of Auditor : GDK & Associates

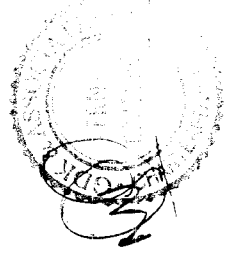
Name of Auditor : GDK & Associates						
Sr. No.	Parameters	Description			Observation in Brief	Suggestions
1	Audit of Revenue					
	राजस्व कर वसूली	Receipts in Rs.				
		Year 2018-19	Year 2019-20	% of Growth		
(i)	संपत्तिकर	50,347.00	153,980.00	67.30%	Growth rate is positive.	MC has a very good improvement in this area of Collection and can further make more improvement.
(ii)	समेकित कर	225,000.00	63,955.00	-251.81%	Growth rate is negative.	MC has to see this area of Collection and recovery process should be improved.
(iii)	नगरीय विकास उपकर	6,766.00	36,568.00	81.50%	Growth rate is positive.	MC has a very good improvement in this area of Collection and can further make more improvement.
(iv)	शिक्षा उपकर	686.00	33,604.00	97.96%	Growth rate is positive.	MC has a very good improvement in this area of Collection and can further make more improvement.
	कुल योग	282,799.00	288,107.00			
	गैर राजस्व वसूली					
(i)	भवन भूमि किराया	202,124.00	143,353.00	-41.00%	Growth rate is negative.	MC has to see this area of Collection and recovery process should be improved.
(ii)	जल उपभोक्ता प्रभार	148,615.00	252,400.00	41.12%	Growth rate is positive.	MC has a very good improvement in this area of Collection and can further make more improvement.
(iii)	टोस अपशिष्ट प्रबंधन उपभोक्ता प्रभार	-	4,280.00		N/A	N/A
(iv)	अन्य कर / शुल्क	404,560.00	321,195.00	-25.95%	Growth rate is negative.	MC has to see this area of Collection and recovery process should be improved.
	कुल योग	755,299.00	721,228.00			
	महा योग	1,038,098.00	1,009,335.00			

Revised Abstract Sheet for reporting on Audit Paras for Financial Year 2019-20

Name of ULB : Municipal Council Shahpur Dist. Sagar

Name of Auditor : GDK & Associates

Sr. No.	Parameters	Description	Observation in Brief	Suggestions
2	Audit of Expenditure	Refer to Schedule 'B'	Refer to Schedule 'B'	Refer to Schedule 'B'
3	Audit of Book Keeping	Refer to Schedule 'C'	Refer to Schedule 'C'	Refer to Schedule 'C'
4	Audit of FDR	Refer to Schedule 'D'	Refer to Schedule 'D'	Refer to Schedule 'D'
5	Audit of Tenders/Bids	Refer to Schedule 'E'	Refer to Schedule 'E'	Refer to Schedule 'E'
6	Audit of Grants & Loans	Refer to Schedule 'F'	Refer to Schedule 'F'	Refer to Schedule 'F'
7	Incidences relating to diversion of funds from Capital receipts/Grants/Loans to Revenue Nature Expenditure and from one scheme/project to another	Refer to Schedule 'F'	Refer to Schedule 'F'	Refer to Schedule 'F'



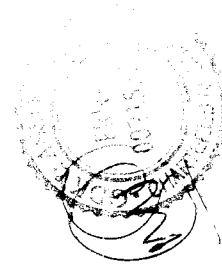
Name of Auditor
 Date

Revised Abstract Sheet for reporting on Audit Paras for Financial Year 2019-20

Name of ULB : Municipal Council Shahpur Dist. Sagar

Name of Auditor : GDK & Associates

Sr. No.	Parameters	Description	Observation in Brief	Suggestions
8	Any Other			
	a) Percentage of Revenue Expenditure (Establishment, Salary, Operation & Maintenance) with respect to Revenue Receipts (Tax and non tax) excluding Octroi, Entry Tax, Stamp Duty and other grants etc.	Revenue Expenditure is 0.92 times of Revenue Income		
	b) Percentage of Capital Expenditure with respect to Total Expenditure	Capital Expenditure is 38.27% With Respect to Total Expenditure		



मुख्य नगर एसडीओ अधिकारी
नगर पंचायत शाहपुर
जिला - सागर

NAGAR PARISHAD SHAHPUR DISTRICT SAGAR

EXPENDITURE INFORMATION F.Y 2019-20

DIVISION	DISTRICT	ULB NAME	REVENUE EXP.				CAPITAL EXP.			TOTAL EXPENDITUE	
			ESTABLISHMENT EXP.	ADMINISTRATIVE EXP.	OPRETION & MAINTANANCE EXP.	INTEREST EXP.	OTHER EXP.	CAPITAL EXP.	LOAN REPAYMENT		OTHER
SAGAR	SAGAR	SHAHPUR	78,544,479.00	10,471,654.00	7,927,214.00	-		16,163,941.00		-	113,107,288.00

प्रमाणित
शहपुर नगरपालिका
सुदूर पश्चिम प्रदेश

FRN- 113107288
0001000